

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30
號
傳真：049-2352979
承辦人：陳碧玉
電話：049-2332131#7421
E-Mail：piyuchen@hrd.gov.tw

受文者：臺中市議會



發文日期：中華民國111年3月7日
發文字號：人發數字第1110800073號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (111H800149_1_07154829745.pdf、111H800149_2_07154829745.pdf、
111H800149_3_07154829745.pdf)

主旨：本學院(南投院區)本(111)年4、5月數位知能類班期，部分班期尚有名額，惠請轉知所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、旨揭班期計有「開放文件格式 (ODF) 應用研習班」等實體、遠距共5班期(實施計畫如附件1)，開放個人報名至本年4月1日，建議給假方式、報名人數上限等相關資訊詳如附件2。又遠距教學為提升成效，參訓學員宜至獨立無干擾且網路穩定場所專心研習。
- 二、線上報名請至本學院全球網 (<https://www.hrd.gov.tw/>) 「訓練需求及學習服務」，以自然人憑證或個人帳密登入後，由學員個人專區之「學員個人報名」完成線上報名作業(線上報名流程如附件3)。
- 三、如有班期事項或線上報名相關問題，請洽詢本學院各班期之班務人員(參附件2)。

電子
文
騎
錄

6

正本：行政院各部會行總處署、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：本學院數位學習組



裝

訂



錄



行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)
111年度開放文件格式(ODF)應用研習班實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

瞭解政府推動開放文件格式政策及數位學習趨勢，學習 ODF 正確的轉檔方式、Calc 電子試算表、Writer 文書處理等運用。

參、對象

行政院所屬中央及地方機關公務人員(臺中市以南者)且 109-110 年未參加本班別者。

肆、課程及時數配當

- 一、ODF 正確的轉檔方式(1 小時)。
- 二、Writer 文書處理(3 小時)。
- 三、Calc 電子試算應用(2 小時)。

伍、期別、期程暨人數

- 第 1 期：111 年 4 月 27 日，計 35 人。
- 第 2 期：111 年 5 月 11 日，計 35 人。
- 第 3 期：111 年 9 月 05 日，計 35 人。

陸、實施方式

一、訓前：

參訓學員須閱讀指定線上數位課程(◎等公務園+學習平臺)。

二、訓期：

視實際需要採講授、視聽教學、實做練習、模擬演練、經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院

111 年度智能客服機器人攻略班

(遠距)實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

認識透過智能客服機器人，進行自動化回覆、處理或分攤網路行政工作，達到輔助公務執行之目標，提升工作效率。

參、對象

行政院所屬中央及地方機關公務人員，無程式基礎但對於智能機器人有興趣者，且 110 年未參加本研習班者。

肆、課程及時數配當

一、聊天機器人之趨勢、分析與應用(3 小時)

二、聊天機器人類型介紹(3 小時)

三、聊天機器人劇本邏輯撰寫(3 小時)

四、聊天機器人系統及初階功能應用(6 小時)

五、進階功能_推進教學(3 小時)

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：自 111 年 04 月 25 日起至 04 月 27 日止，計 35 人。

第 2 期：自 111 年 08 月 15 日起至 08 月 17 日止，計 35 人。

陸、實施方式

視實際需要採講授、操作示範、實做練習及發表分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院
111 年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢
—雲端運算與數位轉型（遠距）實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

介紹雲端技術及最新的分散式雲端概念，以及雲端技術在其數位化轉型中扮演的角色，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

雲端運算與數位轉型教學（3 小時）。

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：111 年 04 月 18 日止，計 100 人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、案例分析、操作示範、經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院
111 年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢
—從物聯網到行為聯網（遠距）實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

針對物聯網透過數位塵埃（digital dust）被串連與蒐集，彙整成一連串的反饋，進而影響使用者的行為，讓學員了解物聯網（IoT）及行為聯網（IoB）的概念及架構，介紹其應用情境及可能帶來的倫理道德問題，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

從物聯網到行為聯網（3 小時）。

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：111 年 04 月 26 日止，計 100 人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、操作示範經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

「自由報名班期」線上報名流程：

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網(https://www.hrd.gov.tw/)

2. 點選：「學員」



3. 點選：「訓練需求及學習服務」



4. 身分請選擇「學員」，可選擇四種方式登入：

- (1) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生年月日7碼。
- (2) E等公務園+帳號登入
- (3) 自然人憑證。
- (4) 健保卡。

目前登入的身分為

學員(一般民眾)

登入方式

- 帳號密碼登入
- E等公務園+帳號登入
- 自然人憑證
- 健保卡

個人帳號

密碼

6h-d6-P

密碼不分大小寫

登入

5. 點選「學員個人報名」。

6. 找到「個人擬報名之班期」，點選「我要報名」。

7. 確認基本資料(請務必確認資料正確性)等選項後，點選「儲存」。

8. 各班期報名截止後，請到「開辦中研習班期」，找到個人報名班期，點選「學員名冊」即可查詢是否報名成功。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(4月、5月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名截止日期	承辦人員	混成班	說明
借使力：後疫情時代之科技發展與趨勢—雲端運算與數位轉型 (遠距)	行政院所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/04/18 ~111/04/18 (13:30-16:00)	111/04/01	林綸琪 電子信箱： chi@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7427		1.限額 130 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假半天。
智能客服機器人攻略 班(遠距)	行政院所屬中央及地方機關公務人員，無程式基礎但對於智能機器人有興趣者，且 110 年未參加本研習班者。	01	111/04/25 ~111/04/27	111/04/01	曾小珍 電子信箱： hjen@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7426		1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假 3 天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
借使力：後疫情時代之科技發展與趨勢—從物聯網到行為聯網 (遠距)	行政院所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/04/26 ~111/04/26 (AM9:00-12:00)	111/04/01	林坤火 電子信箱： seanklin@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7422		1.限額 130 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假半天。
開放文件格式 (ODF) 應用研習班 <實體>	行政院所屬中央及地方機關公務人員(臺中市以南者)且 109、110 年未參加本研習班者。	01	111/04/27 ~111/04/27	111/04/01	簡婉如 電子信箱： jian@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7411	*請於開訓前 1 個月至學習平臺閱讀指定課程	1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.實體班，公假 1 天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
開放文件格式 (ODF) 應用研習班 <實體>	行政院所屬中央及地方機關公務人員(臺中市以南者)且 109、110 年未參加本研習班者。	02	111/05/11 ~111/05/11	111/04/01	林進龍 電子信箱： tom@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7313	*請於開訓前 1 個月至學習平臺閱讀指定課程	1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.實體班，公假 1 天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。